



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الموصل

كلية

استبيان لآراء الخريجين للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠

Email

الاسم (اختياري) :

التخصص:

سنة التخرج :

تليفونك الحالي:

• هل تعمل

نعم () لا ()

إذا كانت الاجابه ب لا فما هي الأسباب التي تجعلك لا تعمل إلى الآن

١-

٢-

٣-

إذا كانت الاجابه بنعم

فما هي وظيفتك الحالية

تاريخ العمل

• هل العمل له علاقة بتخصصك

نعم () لا ()

• هل واجهت مشاكل التوظيف

نعم () لا ()

إذا كانت الاجابه بنعم فما هي المشاكل

١-

٢-

٣-

• يتطلب منك في جهة العمل

أ - شهادة التخرج فقط

نعم () لا ()

ب - إتقان اللغة الانجليزية

نعم () لا ()

ج مهارات الكمبيوتر

نعم () لا ()

د - دورات متخصصة

نعم () لا ()

• هل تعتقد أن وظيفتك يمكن لأي خريجي أن يعمل بها

نعم () لا ()

• ماهي الأسباب في اعتقادك أن الطلاب الجدد يعزفون عن دخول كليتك

-١

-٢

• هل ساعد برنامجك الدراسي في أدائك بعملك الحالي

نعم () لا ()

• هناك فرق بين إعدادك الأكاديمي مع زملائك في العمل مع الذين تخرجوا من كليات أخرى

نعم () لا ()

• هل استمرت كليتك في التواصل معك بعد التخرج

نعم () لا ()

• هل أثر المقررات الدراسية في تحسين علاقاتك بالآخرين

نعم () لا ()

• هل استفدت من مقرراتك الدراسية في عملك الحالي

نعم () لا ()

• هل توافق على فتح أقسام وتخصصات جديدة بالكلية لتواكب سوق العمل

نعم () لا ()

• هل تشارك في أنشطة الكلية المختلفة بعد تخرجك

نعم () لا ()

• هل تتواكب المقررات الدراسية مع طبيعة العمل

نعم () لا ()

• هل ترغب في زيادة المقررات الدراسية

نعم () لا ()

• هل توافق على تدريبك الميداني في السنوات الدراسية الاربعه

نعم () لا ()

ما هو الدور الذي تستطيع المؤسسات تقديمه لتحسين العملية التعليمية

-١

-٢

ماهو مقترحاتك لتحسين مستوى الخريجين ليلائمه سوق العمل

-١

-٢



استبيان استطلاع آراء التدريسيين للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١

عزيزي عضو هيئة التدريس

نشكرك على وقتك الذي ستقضيه في ملئ هذه الاستبانة، حيث إن التغذية الراجعة منك على بنودها في غاية الأهمية. وهذه الاستبانة تطبق على أعضاء هيئة التدريس في كل سنة بهدف استطلاع آرائهم تجاه الجوانب المختلفة للجامعة والكلية والتي ستساهم في التطوير والتحسين المستمر، وستعامل بياناتك بسرية تامة.

ملاحظات لتعبئة الاستبانة

تتكون الاستبانة من ثلاثة أجزاء:

الأول خاص بالمعلومات العامة،
الثاني خاص ببند الاستبانة،
الثالث خاص بأهم الملاحظات التي تود إضافتها.
ونرجو التفضل بالإجابة عن جميع الأسئلة.

وتتطلب الإجابة عن البنود اختيار تقدير من خمس مستويات: (أوافق بشدة) وتعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، و (أوافق) وتعني أن العبارة صحيحة غالباً، و (محايد) وتعني عدم الموافقة التامة أو الرفض التام، و (لا أوافق) وتعني أن العبارة غير صحيحة غالباً، و (لا أوافق بشدة) وتعني أن العبارة غير صحيحة على الإطلاق أو دائماً.

المعلومات العامة (اختياري)

الاسم :

الجنس : (ذكر) () أنثى () .

الدرجة الأكاديمية: عدد سنوات الخبرة في الجامعة

اسم القسم / الإدارة الوحدة:

ملاحظة : (٥) = امتياز ، (٤) = جيد جدا ، (٣) = جيد ، (٢) = متوسط ، (١) = مقبول

١	٢	٣	٤	٥	العبارات	ت
الإدارة						
					تقدير الإدارة لعضو الهيئة التدريسية	١
					العدالة والموضوعية بين أعضاء هيئة التدريس	٢
					تقدير الإدارة لمشاكلي واحتياجاتي الخاصة	٣
					إعطائي الفرصة لممارسة ما يتلاءم مع قدراتي الحقيقية	٤
					إتاحة الفرصة لإبداء الراي في نظام العمل	٥
المشاركة في اتخاذ القرار :						
					الاحترام المتبادل بين عضو هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية	٤
					مشاركتي في وضع القرارات الخاصة بعملتي	٥
					مشاركتي في وضع القرارات الخاصة بقسمي	٦
					أساهم كعضو هيئة تدريس في عمليات التقويم الذاتي، وأتعاون في عمليات إعداد التقارير وتحسين الأداء وذلك في مجالي	٧
					لدي كعضو هيئة التدريس إلمام بالاستراتيجيات المحددة في توصيفات البرنامج والمقررات وقادر على استخدامها.	٨
					الكتب المقررة والمراجع للمقررات التي أدرسها حديثة وتتضمن آخر التطورات في مجال الدراسة	٩
مجالس الأقسام :						
					تعقد مجالس الأقسام في مواعيد محددة ومعلنة لكل أعضاء القسم	١٠
					تعرض مجالس الأقسام على مجلس الكلية	١١
					يؤخذ بقرارات مجالس الأقسام بمجلس الكلية	١٢
١	٢	٣	٤	٥	العبارات	
الاعباء التدريسية :						
					يتناسب الجدول التدريسي معك	١٣
					وجود جدول دراسي عملي ومرن	١٤
					طريقة توزيع العمل اليومي	١٥
					يتلاءم العبء التدريسي مع قدراتك الحقيقية	١٦
					يتم الاعتراف والتقدير الرسمي للأداء المتميز في التدريس، مع تشجيع الإبداع والابتكار.	١٧
مصادر التعلم:						
					أقدم المشورة كعضو هيئة تدريس عن المقررات والبرامج فيما يتعلق بالمتطلبات اللازمة لمساندة عمليتي التعليم والتعلم، وذلك في وقت مبكر يسمح بتوفير الإمدادات اللازمة في الوقت المناسب.	١٨
					تتوافر مرافق كافية لاستخدام أجهزة الحواسيب الشخصية المحمولة.	١٩
					تتوافر الكتب، والمجلات العلمية، وغيرها من المواد المرجعية باللغتين العربية والإنجليزية	٢٠
					المرافق والتجهيزات كافية للدراسة والبحث العلمي سواء للاستخدام الفردي أو للمجموعات الصغيرة.	٢١

١	٢	٣	٤	٥	الدورات التدريبية
					٢٢ توفير دورات تدريبية تفيد في مجال عملك
					٢٣ توافر الفرص المتاحة لتنمية المهارات المهنية
					٢٤ ما مدي رضاك عن مستوى التدريب الذي حصلت عليه
					٢٥ التفرغ من العمل في أثناء الدورات التدريبية
عمليات التوظيف:					
					٢٦ عملية توزيع أعباء التدريس تتم بإنصاف مع مراعاة طبيعة متطلبات التدريس في حقول التدريس المختلفة.
					٢٧ سياسات الترقية وإجراءاتها موثقة بشكل واضح وتطبق بطريقة عادلة.
					٢٨ يتم تقدير الأداء الأكاديمي أو الإداري المتميز على مختلف المستويات، وتتم مكافأته.
البحث العلمي:					
					٢٩ تتوفر لدى المؤسسة التعليمية لديها آليات لدعم المشاركة والتعاون مع الجامعات وشبكات البحث العلمي على مستوى العالم.
					٣٠ تقوم الجامعة بتحديد التوقعات المتعلقة بإسهامات هيئة التدريس في الأنشطة البحثية والعلمية بوضوح، ويعتبر أداؤهم، مقارنة بتلك التوقعات ، ضمن محكات تقويم الأداء والترقية.
علاقات المؤسسة التعليمية بالمجتمع:					
					٣١ تقوم الجامعة بتشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الندوات التي تناقش فيها القضايا المهمة في المجتمع وتستعرض فيها خطط تنميته.
					٣٢ يوجد تعاون بالجامعة وكلياتها وأقسامها على تأسيس جهات دعم للمجتمع أو هيئات خدمة مهنية ذات علاقة باحتياجات المجتمع، مستعينة بخبرات أعضاء هيئة التدريس.
					٣٣ يتوفر لدى الجامعة تشكيلة واسعة من المقررات التي تخدم اهتمامات أفراد المجتمع.
					٣٤ تعمل الجامعة على التعرف على نظرة المجتمع إليها وإلى أنشطتها، وتضع استراتيجيات وآليات لتحسين ذلك.

مصادقة رئيس القسم / الفرع

٢٠ / /

مصادقة رئيس لجنة الجودة

٢٠ / /



استبانة استطلاع رأي رئيس القسم في اداء الاستاذ الجامعي
للفصل الدراسي ٢٠ / ٢٠

اسم عضو هيئة التدريس :

السيد / رئيس القسم :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

تهدف هذه الاستبانة الى تقويم اداء الاستاذ الجامعي من رئيس القسم وذلك سعيا من الجامعة للارتقاء بمستوى الاداء ورفع كفاءة العمل لذا نرجو وضع علامة (صح) في الخانة المناسبة لكل فقرة من الفقرات الاتية :

ملاحظة : (٥) = امتياز ، (٤) = جيد جدا ، (٣) = جيد ، (٢) = متوسط ، (١) = مقبول

ت	البند	٥	٤	٣	٢	١
١	يلتزم التدريسي بتعليمات القسم وتوجيهاته					
٢	يلتزم التدريسي بالساعات المكتبية المقررة له					
٣	يشارك التدريسي بفاعلية في عدد من لجان القسم					
٤	يقدم التدريسي افكارا لتطوير اداء القسم					
٥	يشارك التدريسي بايجابية في اجتماعات وأنشطة القسم					
٦	يحرص التدريسي على التواصل الدائم مع القسم					
٧	يستجيب التدريسي لتمثيل القسم في لقاءات خارج الجامعة وداخلها					
٨	علاقات التدريسي الانسانية مع زملائه					
٩	يلتزم التدريسي بمحاضراته باستمرار					
١٠	لدى التدريسي ملف لمنهج محدث بشكل مستمر					
١١	ادوات التقويم لاختبار الطلاب لدى التدريسي شاملة ومتنوعة					
١٢	يحرص التدريسي على الالتحاق بالدورات المهنية والتطويرية					
١٣	لدى التدريسي مشاركات مجتمعية (خدمة مجتمع)					
١٤	للتدريسي نشاط بحثي واضح					
١٥	يلتزم التدريسي بمواعيد انجاز الاعمال المطلوبة منه					
١٦	هناك الكثير من الشكاوى على التدريسي من قبل الطلبة					
١٧	يعمل التدريسي على تبادل التجارب والممارسات الاكاديمية الجيدة مع الزملاء في القسم					
	المجموع الكلي	%				

ملاحظات اضافية :

اسم وتوقيع رئيس القسم



استطلاع رأي الطلبة في أداء الأستاذ الجامعي
للفصل الدراسي ٢٠ / ٢٠

أخي الطالب اختي الطالبة تهدف هذه الاستمارة الى استطلاع رأيك فيما يتعلق بتعلمك في هذه المادة الدراسية خلال تقويم اداء التدريسي وذلك سعيا للارتقاء بالمستوى الاكاديمي في المواد الدراسية وتحقيقا لاهداف الجامعة في التطوير المستمر مع مراعاة الدقة والموضوعية مع العلم انه لا توجد اجابات صحيحة واخرى خاطئة :

القسم

اسم المادة طالب () طالبة ()

اسم المدرس

ملاحظة : (٥) = بدرجة كبيرة جدا" (٤) = بدرجة كبيرة ، (٣) = بدرجة متوسطة ، (٢) = بدرجة قليلة ، (١) = بدرجة قليلة جدا"

نرجو ابداء الرأي في الجوانب المختلفة بوضع علامة (صح) في الخانة التي تعبر عن رأيك مستخدما المقياس الآتي					
١	٢	٣	٤	٥	البند
					١ يظهر التدريسي تمكنا جيدا لموضوعات المادة
					٢ يقدم محتوى المادة وفصوله بطريقة واضحة ومنظمة
					٣ يشرح مفردات المادة بطريقة معمقة ومتنوعة .
					٤ يوصل التدريسي افكار المادة ومفاهيمه بأسلوب واضح ومسموع
					٥ يتصف التدريسي بالحيوية والنشاط ويشرح بصوت واضح ومسموع
					٦ يستعمل التدريسي اساليب تعلم متنوعة من طرق التدريس مثلا المحاضرة، المناقشة .. الخ
					٧ يستعمل التدريسي وسائل تكنولوجيا التعلم الحديثة مثلا البور بوينت ، برنامج مودل .. الخ
					٨ يوضح التدريسي المفاهيم والجوانب النظرية في الدرس بأمثلة مرتبطة بالواقع ان امكن
					٩ يشجع التدريسي الطلبة على المشاركة من خلال طرح اسئلة وتوفير فرصا للمناقشة
					١٠ يحسن التدريسي الاستفادة من وقت المحاضرة بالتدريس الفعلي .
					١١ يستطيع التدريسي ضبط المحاضرة وادارتها بشكل فاعل .
					١٢ يلتزم التدريسي بمواعيد بدء وانتهاء المحاضرة .
					١٣ صفحة التدريسي الشخصية على الموقع الالكتروني للجامعة محدثة وتضم مواد وأبحاثا"
					١٤ يستعمل التدريسي وسائل تقويم متنوعة (اختبار الطلبة)
					١٥ يراعي الفروق الفردية والخصائص النفسية للطلبة
					١٦ يرحب بالمناقشة ويتقبل وجهة النظر الاخرى من الطلبة

مصادقة رئاسة القسم

مصادقة رئيس لجنة الجودة في القسم



كلية

استطلاع رأي العميد في اداء الأستاذ الجامعي
للفصل الدراسي ٢٠ / ٢٠

للفصل الدراسي من العام الجامعي

اسم عضوية التدريس : الدرجة العلمية:

الكلية : القسم:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،،

تهدف هذه الاستبانة الى تقويم اداء (معاون عميد، رئيس قسم، مسؤول وحدة، مسؤول شعبة) من المسؤول المباشر في
كلية سعيها من الجامعة للارتقاء بمستوى الاداء ورفع كفاءة العمل لذا نرجو وضع علامة (صح) في الخانة المناسبة لكل
فقرة من الفقرات الآتية:

ملاحظة : (٥) = امتياز ، (٤) = جيد جدا ، (٣) = جيد ، (٢) = متوسط ، (١) = مقبول

ت	البند	٥	٤	٣	٢	١
١	يعد متمكنا علميا					
٢	يملك المهارات اللازمة للتدريس					
٣	يتصف بالحيوية والنشاط					
٤	مطلع على اخر التطورات الحديثة في مجال تخصصه					
٥	يؤاظب المدرس على اعطاء المحاضرات ويلتزم بمواعيدها					
٦	علاقاته الانسانية مع زملائه جيدة					
٧	علاقاته مع الطلاب طيبة					
٨	يلتزم في علاقاته بنظام الجامعة وفلسفتها					
٩	يشارك بايجابية في نشاطات القسم					
١٠	له نشاط بحثي					
١١	له نشاط مجتمعي					
١٢	يهتم بمظهره العام					

ملاحظات اضافية :

.....

.....

التاريخ / / ٢٠

اسم وتوقيع العميد



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى

استطلاع رأي جهات العمل في خريجي جامعة المثنى
للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠

خريج سنة الكلية القسم

التخصص

تاريخ التعيين : / / ذكر ● انثى ●

اسم الوزارة / المؤسسة التي يعمل فيها الخريج اسم الدائرة / القسم

مكان العمل حكومي ● خاص ●

عدد السنوات التي قضاها الخريج في العمل في هذا المكان

وظيفة الذي يقوم بعملية التقييم

تخصص الذي يقوم بعملية التقييم

ان اهتمام بمعرفة اداء الخريج في وظيفته من المؤسسات التي يعمل فيها مفيدة جداً في تطوير جودة النوعية للبرامج العلمية والتدريبية لجميع التخصصات في الجامعات علماً ان هذه المعلومات الراجعة الى الكليات والاقسام العلمية تساعد على رفد المؤسسات في القطاع العام والخاص بخريجين ذوي كفايات عالية في اداء مهامهم الوظيفية لذلك نرجو منكم تزويدنا بالمعلومات من خلال الاجابة عن عبارات الانموذج الاتية بوضع علامة (√) في المكان الذي يعبر عن اداء الخريج مع مراعاة الدقة والموضوعية خدمة للمصلحة العامة يمكننا التواصل معكم بخريجين قادرين على خدمة الوطن . مع فائق الشكر والتقدير .

ملاحظة : (٥) = امتياز ، (٤) = جيد جداً ، (٣) = جيد ، (٢) = متوسط ، (١) = مقبول

ت	العبارات	٥	٤	٣	٢	١
١	يملك المعارف والمعلومات الكافية المتصلة بشؤون العمل					
٢	يملك المهارات الكافية المتصلة بشؤون العمل					
٣	يملك مهارات الاتصال الكتابي (يكتب التقارير بوضوح)					
٤	يملك مهارات البحث والتحليل في شؤون العمل					
٥	يملك مهارات التفكير الناقد والقدرة على حل المشكلات					
٦	يملك مهارات العمل الجماعي					

٧	يملك مهارات التخطيط والتنظيم لشؤون العمل					
٨	يملك قدرة انتاجية عالية في العمل					
٩	يملك القدرة على تحمل المسؤولية					
١٠	يملك مهارات التفاعل الاجتماعي					
١١	يملك القدرة على تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها					
١٢	يملك الشعور بأهمية العمل الذي يؤديه					
١٣	القدرة على التعامل مع المشكلات وتحمل صعوبات العمل					
١٤	المتابعة لما يستجد في مجال عمله					

- صف باختصار المعلومات التي تحتاج إليها دائرتك في الخريج ضمن تخصصه

.....

.....

.....

- ما المهارات التي ترى ان الخريج تميز فيها في دائرتك

.....

.....

.....

- ما هي الاقتراحات التي عندك لتحسين نوعية الخريج ضمن تخصصه

.....

.....

.....



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى

كلية

استطلاع آراء الطلبة بجودة الخدمات والأنشطة الطلابية
للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠

تهدف هذه الاستبانة إلى معرفة مدى جودة الخدمات والأنشطة المقدمة إلى الطلاب. نأمل أن تنال هذه الاستبانة اهتمامكم الكافي واستجابتكم السريعة ، علما بأن البيانات ستعامل بسرية تامة ولأغراض تطوير تلك الخدمات والأنشطة بالجامعة.

١- الاسم (اختياري) :

٢- الجنس : ☐ ذكر ☐ أنثى

٣- القسم :

على الطالب/الطالبة وضع علامة (√) لتدل على تفضيله لأحد البدائل أمام كل عبارة:

ملاحظة : (٥)= امتياز ، (٤)= جيد جدا ، (٣)= جيد ، (٢)= متوسط ، (١)= مقبول

ت	العبارة	٥	٤	٣	٢	١
أ : خدمات شئون الطلاب :						
١	يحسن موظف شئون الطلاب استقبال الطلاب/الطالبات .					
٢	يجيب موظف شئون الطلاب/الطالبات على كافة استفسارات الطالب المستجد بالشكل المطلوب .					
٣	يقدم موظف شئون الطلاب الخدمات بالسرعة المطلوبة .					
٤	يقوم موظف شئون الطلاب بتقديم كتيبات تساعد الطالب/الطالبة على التعرف على نظام الدراسة بالجامعة .					
٥	يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب .					
٦	يتم الحصول على السجل الأكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة .					
ب : الخدمات الثقافية :						
٧	تتيح الجامعة للطالب/الطالبة فرصة المشاركة في الأنشطة الثقافية					
٨	تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع .					

٩	توقيت تقديم الخدمات الثقافية مناسب للطلاب والطالبات .				
١٠	المكافآت المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة .				
ج : الأنشطة الرياضية :					
١١	تتيح الجامعة للطلاب / الطالبة المشاركة في الأنشطة الرياضية .				
١٢	تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع .				
١٣	الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة .				
د : الارشاد الأكاديمي :					
١٤	يقدم المرشد الأكاديمي خدمة الارشاد بشكل مناسب .				
١٥	يتم تأدية خدمة الارشاد الأكاديمي في الوقت المناسب .				
١٦	يساعدني المرشد الأكاديمي في تسجيل المقررات المناسبة .				
هـ : الخدمات الأمنية :					
١٧	تتناسب سعة مواقف السيارات مع عدد الطلاب .				
١٨	تتسم الخدمات الأمنية بمواقف السيارات بالكفاءة .				
١٩	تتسم الخدمات الأمنية المقدمة للطلاب والطالبة بالجامعة بالكفاءة .				
٢٠	تتسم نماذج طلبات الحصول على الخدمات الأمنية بالبساطة والسهولة في تعبئتها .				
و : خدمات الكافيتريا :					
٢١	تتبع محتوى الكافيتريا رغبات الطلاب والطالبات .				
٢٢	موقع الكافيتريا مناسب للطلاب والطالبات .				
٢٣	أسعار خدمات الكافيتريا مناسبة .				
٢٤	تتسم محتويات الكافيتريا (طعام - شراب) بالنظافة .				
ل : الخدمات الطبية :					
٢٥	تتوافر بالجامعة عيادة طبية لتقديم الخدمات الصحية للطلاب/الطالبة .				
٢٦	يتسم أداء العاملين في العيادة الطبية بالكفاءة في تقديم الرعاية الصحية للطلاب والطالبات .				
٢٧	لا يوجد ازدحام عند طلب الخدمات الصحية بالجامعة .				
م : خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة (المعوقين) : (يجب عنها ذوي الاحتياجات الخاصة فقط) :					
٢٨	تتوافر بالجامعة دورات مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة .				
٢٩	تتسم دورات المياه بالنظافة .				
٣٠	تتوافر بدورات المياه كافة وسائل الراحة .				
٣١	توفر الجامعة مصعد خاص بذوي الاحتياجات الخاصة .				
٣٢	توفر الجامعة مواقف خاصة بسيارات ذوي الاحتياجات الخاصة .				
٣٣	سعة المواقف المخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة مناسبة .				



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى

معلومات التواصل مع الخريجين

اسم الكلية : القسم :

الملاحظات :

اسم الطالب :

رقم التلفون :

الاميل:.....

الملاحظات :

اسم الطالب :

رقم التلفون :

الاميل:.....

الملاحظات :

اسم الطالب :

رقم التلفون :



استطلاع آراء الطلبة حول المادة العلمية

القسم السنة الدراسية

اسم المادة الدراسية ورقمها

اسماء التدريسين

اعزائي الطلبة:

انتم محور اهتمام الجامعة ، ورايكم يهمنى ولتطوير العملية التعليمية في الجامعة نأمل منكم مشكورين تزويدنا برأيكم من خلال الاجابة بدقة عن عبارات النموذج الآتية في الجوانب المختلفة بوضع علامة (√) في المكان الذي يعبر عن رأيك ، مع مراعاة الدقة والموضوعية ، علماً انه لا توجد اجابات صحيحة اخرى خاطئة وان الاجابات ستستعمل لتطوير العملية التعليمية متمنين لكم التوفيق والنجاح .

ملاحظة : (٥) = امتياز ، (٤) = جيد جداً ، (٣) = جيد ، (٢) = متوسط ، (١) = مقبول

ت	السؤال	٥	٤	٣	٢	١
١	اجمالياً هذه المادة الدراسية جيدة ومفيدة					
٢	وقت المحاضرة كاف لتغطية محتويات المادة الدراسية					
٣	محتوى المادة يتناسب مع هدف المادة الدراسية					
٤	محتوى المادة الدراسية مترابط المعلومات					
٥	الكتب الدراسية والمراجع متوافرة ومفيدة					
٦	المراجع المتوافرة تحفز وتساعد على التفكير					
٧	نظام التقويم مناسب للمادة الدراسية (طريقة الامتحان)					
٨	تضمنت الامتحانات محتوى المادة الدراسية					
٩	عدد الامتحانات شامل لمحتوى المادة الدراسية					
١٠	ساعدت الامتحانات والواجبات على استيعاب المادة الدراسية					
١١	الامتحانات والتمارين تتفق مع الهدف من المادة الدراسية					
١٢	عدد الامتحانات وتكرار حدوثها مناسب					
١٣	حالة تجهيز القاعات الدراسية مرضية					
١٤	الامكانيات والمختبرات مناسبة وفعالة					



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى

كلية

استطلاع لتقويم رؤية ورسالة واهداف القسم / الفرع العلمي

فيما يلي نص رؤية ورسالة واهداف قسمكلية/ جامعة المثنى.
الرجاء الاجابة على الاسئلة التالية بمصادقية وموضوعية مع الاخذ بالاعتبار ان هذا الاستبيان هو جسر
للتواصل بيننا وبينك ورايك سيضيف الى منظومة الجودة الكثير.

الرؤية :

الرسالة :

الاهداف :

الاسم : الوظيفة جهة العمل

ملاحظة : (٥) = امتياز ، (٤) = جيد جدا ، (٣) = جيد ، (٢) = متوسط ، (١) = مقبول

ت	عناصر التقييم	درجات التقييم				
		١	٢	٣	٤	٥
١	يتسم اسلوب كتابة الرؤية بوضوح					
٢	تعبر الرؤية عن التوجه المستقبلي للقسم					
٣	الرؤية المختارة ممكنة وقابلة للتحقيق					
٤	الرؤية المختارة طموحة وهادفة					
٥	تتسم الرسالة بالوضوح والايجاز					
٦	تعبر الرسالة عن الدور الحقيقي					
٧	تتفق الرسالة مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل					
٨	وسائل نشر الرؤية والرسالة والاهداف كافية ومتعددة					
٩	الاهداف واضحة ومنسجمة مع الرؤية والرسالة					
١٠	تتسم الاهداف بالوضوح والشمولية وقابلة للتطبيق					

اي مقترحات للتعديل على الرؤية والرسالة والاهداف

.....

.....

.....

.....

.....