



جامعة المثنى

كلية التربية الاساسية

دليل الإرشاد الأكاديمي والتوجيه النفسي 2021/2020

المقدمة

في ضوء التربية الحديثة والدور الذي تضطلع به الجامعات، والمرحلة التاريخية التي يمر بها الإنسان في عصرنا في ظل المتغيرات الهائلة في مجال الهندسة البشرية، بادرت كلية التربية الانسانية بجامعة المثنى إلى تشكيل "لجان الارشاد التربوي" كرافد مهم في تطوير العملية التعليمية وتأسيس قواعد المشاركة والتفاعل ووضع القرارات لبناء الشخصية القادرة علي مواجهة المستقبل بما يحمله من متغيرات.

ومن هذا المنطلق يفرض نظام الإرشاد الأكاديمي والتوجيه التربوي واجبات على طرفي العملية التعليمية، المؤسسة التعليمية والطالب. وتتجلى هذه الواجبات في مجمل النظم واللوائح الإدارية والفنية والأكاديمية التي تنظم نشاط العملية التعليمية بمخرجاتها. وينفرد الإرشاد الأكاديمي بالدور الحيوي الذي يعمل على نقل الصورة العامة للحياة الجامعية وتوضيح الأبعاد المختلفة لهذه الصورة للطالب.

وتماشياً مع هذا النهج، فإن اهتمامنا بالطالب كمكون رئيسي في العملية التعليمية – في ظل وجود إدارة فاعلة تنهج النهج الفعال في تعاملها مع مكونات العملية التعليمية بأبعادها المختلفة – يجعلنا دائماً نعمل على توجيهه وإرشاده ومتابعته وتقويم إنجازاته ومساعدته في الكشف والتعرف على

العقبات التي تواجهه وتحد من تقدمه، من خلال وحدة متخصصة تتولى الاضطلاع بمهام الإرشاد بمكوناته المختلفة بكفاءة عالية وفعالية للوصول إلى تحقيق التوازن النفسي والاجتماعي لأهم مكون في العملية التعليمية وهو الطالب.

ولما كان نجاح العملية التعليمية مرهون بمدى استجابة وتفاعل الطالب في البيئة الجامعية، لزم أن تتوفر له كافة الإمكانيات الأساسية في البيئة التعليمية التي تحثه علي الإبداع والابتكار، وتتمثل هذه المقومات بالنسبة للطالب الجامعي في الاندماج الفعلي في العملية التعليمية وإقباله على دراسة التخصص الذي طالما رغب فيه، ويتعزز هذا الشعور بالأمن النفسي من خلال فهمه للوائح والأنظمة وإلمامه بالخطة الدراسية، وشروط النجاح، وحسابات التقديرات التراكمية وإجراءات التسجيل، والتواصل مع القنوات الإرشادية بكل يسر وسهولة؛ ليشعر بوجوده الاجتماعي كعضو فعال في البيئة الجامعية.

مفهوم الإرشاد الأكاديمي:

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الدارس ليتواصل مع التعليم الجامعي.

ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في محوري العملية الإرشادية: المؤسسة التعليمية والطالب، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي طيلة السنة الأكاديمية. وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية؛ بهدف توجيه الطالب إلى انسب الطرق لاختيار أفضل السبل بهدف تحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية.

ويتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية، كما يتضمن أيضاً توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة، كل ذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة.

وبالإضافة إلى ذلك، يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلاب على بلورة أهدافهم واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهم الأكاديمي والمهني عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات المتاحة.

ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطلاب في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الكلية

في ظل ازدياد وسائل الاستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية والبحث العلمي.

فلسفة الإرشاد الأكاديمي: -

تنطوي فلسفة الإرشاد الأكاديمي على أسس اجتماعية واقتصادية وثقافية وإنسانية ومعرفية تتطلع إلى تحقيق بعض الخصائص المرتبطة بالمرونة، والقدرة على التكيف والاختيار، ومواجهة الحاجات الفردية والتي تتمحور في ضمان نجاح العملية التعليمية وتحقيق أفضل المخرجات العلمية للطلاب من خلال مساعدته على اختيار أفضل البدائل في كل فصل دراسي وفق الخطة الدراسية وبحسب وضعة الأكاديمي وتقديمه الدراسي بحيث يوفق الطالب بين احتياجاته الدراسية والبيئية وظروفه الشخصية.

معايير الإرشاد الأكاديمي: -

تتمثل معايير الإرشاد الأكاديمي في: -

(1) الطالب: -

يعتبر الطالب محور العملية الأكاديمية، وفي ظل غياب الإرشاد الأكاديمي المنظم والموجه يقع على الطالب عبء الإلمام بالنظم واللوائح الجامعية فور قبوله بالجامعة. ونتيجة للفروق الفردية بين الطلاب فإن هناك من يصل إلى معرفة النظم واللوائح ويعمل على تكيف نفسه معها، وفي المقابل هناك من يجهل

الكثير من تلك النظم واللوائح مما يوقعه في العديد من المشكلات الأكاديمية كندني المستوى وتكرار المواد والرسوب والفصل..... الخ من المشكلات. التي يتحمل مسؤولياتها لجهلة بالنظم ولعدم فعالية نظام الإرشاد الأكاديمي.

2) المؤسسة التعليمية وتمثل في: -

أ) المرشد الأكاديمي: -

يأتي دور المرشد في مساعدة الطالب علي اتخاذ القرارات السليمة التي من شأنها مساعدته في مسيرته الدراسية بنجاح وفاعلية وتحدد كل كلية عدد من الطلبة المستجدين لكل مرشد أكاديمي في كل قسم أكاديمي وقد يكون ذلك المرشد غير ملم بالنظم واللوائح الجامعية، ناهيك عن تخصيص عدد كبير من الطلبة للمرشد الواحد وانشغال المرشد بالمهام التدريسية الأخرى الأمر الذي يجعل المرشد غير قادر على أداء دورة الإرشادي بكفاءة وفاعلية.

ب) إدارة شئون الطلاب / إدارة شئون الدراسات العليا: -

يتلخص دور إدارتي شئون الطلاب والدراسات العليا في تسجيل المقررات الدراسية للطلاب بحسب توقيت المرشد الأكاديمي على استمارات التسجيل. ومتابعة سجل الطالب الدراسي وكذلك تقوم الإدارتين بتطبيق النظم واللوائح الجامعية الخاصة بالجامعة والكلية حسب اختصاص الطالب.

(ج) الكلية (القسم العلمي): -

هي الجهة التي تصدر الخطط الدراسية لكل تخصص وتقوم بتعيين المرشدين الأكاديميين لكل عدد من الطلبة بحسب أعداد الطلبة المقبولين في كل تخصص ولكل كلية نظامها الخاص بها فيما يتعلق ببرامجها الأكاديمية والشهادات التي تمنحها ونظام التقييم.

(د) مستجدات النظم واللوائح الجامعية: -

يعترض الطالب بين الحين والآخر قرارات جامعية تنظيمية لتطوير وتعديل الأنظمة الأكاديمية وهذه العملية تؤثر على الطالب سلباً وإيجاباً الأمر الذي يؤثر على الطالب المنتظم في الدراسة.

برامج الإرشاد الأكاديمي: -

تتمثل برامج الإرشاد الأكاديمي في التالي: -

- برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف أساساً بنظام الدراسة والاختبارات وتحقيق التأقلم اللازم مع الدراسة الجامعية، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.
- برامج إرشادية لمساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي وفقاً لما تسمح به قدراتهم،

ودراسة مشكلاتهم والعمل على حلها، وتوفير فرص التدريب لهم كل حسب مجاله وحاجاته.

- برامج إرشادية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات.

- برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم من الطلاب.

- برامج إرشادية لطلاب المنح الدراسية لتوجيههم إلى ما يحقق مواصلتهم للدراسة، ومعاونتهم على التغلب على ما قد يصادفهم من عقبات أو مشكلات ليكونوا دعاة جيدين لصالح جامعاتنا في بلادهم مستقبلاً.

- برامج إرشادية لعموم الطلاب لمساعدتهم في تحسين مستواهم الدراسي والتحصيلي.

يتم تنفيذ هذه البرامج من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي، حيث يتم وضع سياسة تنفيذية للخطة العامة للإرشاد الأكاديمي بالكلية يباشر تنفيذها، كما يجري تقييم تلك الخطة ويوافي بها عميد الكلية التي تستخلص من تقارير الأقسام العلمية وإدارة شؤون الطلاب تقريراً تقويمياً للعمل الإرشادي على مستوى الكلية.

مهارات الإرشاد الأكاديمي: -

المرشد الناجح هو القادر على التواصل الفعال مع طلابه، يستطيع أن يحدد حاجاتهم، يجيب الاستماع إليهم، يفهمهم ويهتم بهم، لا يهاجمهم أو يسخر منهم، إنما يعمل معهم ويشركهم في التخطيط لدراساتهم، يستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم. عندئذ يكون قادراً على الأخذ بأيديهم ومعالجة ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم، ومن هنا نستطيع أن نحدد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر للمرشد الأكاديمي لكي يسهم في تحقيق الأهداف المرسومة له، ومن هذه المهارات: -

مهارة القيادة :-

ونقصد بهذه المهارة تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للتأثير عليه ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرسومة.

مهارة التعاطف :-

ونقصد بهذه المهارة مشاركة الطلاب مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد على تقبلهم للإرشاد والنصح والتوجيه.

مهارة التخطيط :-

ونقصد بهذه المهارة قدرة المرشد الأكاديمي على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق، ومثال ذلك مساعدة الطالب على اختيار التخصص الملائم لتحقيق أهداف بعيدة تتعلق

بمستقبله الدراسي والوظيفي، أو مساعدته في إعداد خطة لرفع تقديره التراكمي.

مهارة التنظيم :-

وهي قدرة المرشد الأكاديمي على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى منها وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلاب مثلاً.

مهارة الاستماع :-

من المهم أن يكون المرشد الأكاديمي مستمعاً جيداً لطلابهِ، يتعرف على آرائهم، وأفكارهم، ومقترحاتهم، والمشكلات التي يواجهونها، الأمر الذي يعزز ثقتهم بأنفسهم ويقوي العلاقة بين المرشد وبينهم ويمكنه بالتالي من مد يد العون لهم.

مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات:-

وهذه المهارة يحتاجها المرشد الأكاديمي عند استماعه لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي يواجهونها فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة ووضع المقترحات لحلها ومن ثم مساعدتهم لاتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة لحل المشكلة.

مهارة الإرشاد الجماعي:-

وهذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطلاب يشتركون في مسألة ما مثل الجهل بالنظام، التأخر الدراسي، الغياب... ونريد التعامل مع ذلك بشكل جماعي اختصاراً للوقت وتحقيقاً لأهداف أخرى منها إشراك الطلاب في حل مشكلاتهم والوصول

للنتائج واتخاذ القرارات الصحيحة والمناسبة، وطريقة ذلك هو جمعهم وتفسيهم إلى مجموعات بحيث يتعرفون على المشكلة ويتحاورون في أسبابها وما يترتب عليها ثم يضعون الحلول للتعامل معها ويتخذون القرارات المناسبة لعلاجها.

مهارة إدارة واستثمار الوقت :-

وهي مهارة مهمة تشمل جدولة الأعمال وتنسيقها، وتحديد الخطة الزمنية لأعمال المرشد التي تشمل مواعيد التسجيل وجدولة وتنظيم الساعات المكتبية التي يمكن للطلاب من خلالها الاجتماع مع المرشد بها.

مهام المرشد الأكاديمي:-

بناءً على قرار وحدة الإرشاد الأكاديمي يخصص لكل طالب مرشد أكاديمي من تاريخ التحاقه بالجامعة حتى تخرجه. وهناك نوعين من المرشدين الأكاديميين: -

المرشد الأكاديمي للكلية:-

يمكن تحديد المهام المطلوبة منه فيما يلي: -

1. الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين للطلاب ومناجاة ما يرفع له من حالات.
2. استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في أول يوم من الدراسة والشرح لهم عن نظام الجامعة والكلية والبيئة الجامعية.

3. توزيع الطلاب توزيعاً عادلاً حسب التخصص بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية .

4. استقبال الحالات التي ترسل إليه من المرشدين الأكاديميين للطلاب وحل مشاكلها أو رفعها لوكيل الكلية أو العميد إذا احتاج الأمر.

المرشد الأكاديمي للطلاب: -

يمكن تحديد مهام المرشد الأكاديمي فيما يلي:

1. إعداد ملف الطالب

يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوي الملف على الآتي:

أ. استمارة بيانات الطالب.

ب. قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب.

ج. استمارات التسجيل.

د. نسخة حديثة من السجل الدراسي (كشف التقديرات).

هـ. الوثائق الإدارية الأخرى (كاستمارات تأجيل المواد مثلاً).

و. توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته

ومناقشة الطالب في الموضوعات التالية: -

- عملية تسجيل المقررات: -

يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب وتخصصه ويتم ملء

استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله، حيث

يأتي الطالب سعياً وراء النصح في اختيار المقررات ومعرفته الخطوات التالية قبل توقيع المرشد النهائي، حيث يواجه الطالب بعد ذلك إلى إدارتي شؤون الطلاب والدراسات العليا لتقوم بتسجيل المقررات.

اختيار المقررات: -

على المرشد الاستعانة بقائمة مقررات التخصص الدراسي أثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم.

2. الجدول الدراسي: -

على المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات، ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي.

3- شرح تقديرات المواد والتقدير التراكمي: -

على المرشد الأكاديمي أن يعرف الطلاب ما هي الحدود الدنيا والقصوى للتقديرات (ضعيف - ضعيف جداً - مقبول - جيد - جيد جداً - ممتاز) وكذلك كيفية حساب التقدير التراكمي للأربع سنوات، أيضاً من الضروري أن يقوم المرشد الأطاديمي بتعريف الطلاب تقسيم درجات المواد الدراسية (عملي - شفوي - أعمال السنة - نظري نهائي).

*** المهام الإدارية للمرشد الأكاديمي: -**

أ. حذف وإضافة المقررات: -

على المرشد توزيع النموذج على الطلبة الذين يرغبون بإجراء تعديلات على إختياراتهم الأصلية خلال (حسب اللوائح) من الفصل الدراسي.

ب. الاعتذار عن الامتحان في مقرر: -

على المرشد توقيع الاستمارة للطلاب الراغبين في الاعتذار عن دخول الإمتحان في مقرر ما.

ج. غياب الطالب: -

تعتبر مراقبة غياب الطلاب من مهام أستاذ المقرر، والسياسة العامة للكلية تنص على حرمان الطالب من حضور الامتحان النهائي في حالة تخييبه لنسبة 25٪.

*** المهام المطلوبة للإرشاد الناجح: -**

حل المشكلات: -

يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها، ومن هذه المشكلات:

أ. إدارة المقرر: - وتتناول أي جزء من المقرر يتطلب الاهتمام

الأكبر؟ كيفية قضاء وقت دراسة المقرر؟ هل ينظمون مراجعة

دروسهم؟

ب. إدارة الوقت: هل يعي الطلبة بالوقت الذي تتطلبه الدراسة؟ هل يهدرون أوقاتهم؟ وما هي أولوياتهم؟ وكيف يوزعون الأوقات المقابلة لمقرراتهم؟

ج. العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب: - هل يواجه الطلاب صعوبات من المادة أو المدرس؟

د. مهارات وعادات الدراسة: - هل يذاكرون؟ وكيف ومتى؟ وأين؟ مع عرض مقترحات لتحسين مذاكرتهم.

هـ. مهارات خاصة بالامتحانات: - هل يعاني الطلاب من قلق الامتحانات؟ وكيف يتعاملون مع ذلك؟ هل يملكون المهارات الأساسية للاستعداد وأداء الامتحانات؟

و. اختيار مادة اختيارية: - على الطالب تحديد المادة الاختيارية المناسبة لقدراته.

ز. المشاكل غير الأكاديمية التي تعيق أداء الطالب: -
التوجيه: -

يتوجب على المرشد أن يساعد الطالب في تحليل وضعه وإرشاده على الخطوات المناسبة التي عليه إتباعها في مواجهة مشكلاته قبل أن تتأثر دراسته تأثراً كبيراً بها، وفي بعض الحالات يفشل الطالب في التكيف ويصبح غارقاً في التحديات النفسية أو الاجتماعية أو الجسدية وهنا يجب توجيههم إلى المستوى الثاني من الإرشاد وهو الإرشاد المتخصص النفسي والاجتماعي والطبي.

التشجيع: -

إن كلمات قليلة من التشجيع تفعل فعلها في تحسين مستوى الطالب ومواجهه مشكلاته فهي التي قد تؤدي إلى إبطائه أو إعاقة أداءه الأكاديمي.

القرارات المتعلقة بالوظيفة: -

على المرشد مشاركة الطالب في التفكير في الفرص الوظيفية المتوفرة لخريجي الكلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، وكذلك في تشجيع الطلبة المتفوقين في إكمال دراساتهم العليا.

* واجبات المرشد الأكاديمي في حالات الإرشاد الاجتماعي والنفسي:

1. يستمر في كونه مشرف أكاديميا للطلاب.
2. يوضح للطلاب أن مقابلة المرشد النفسي والاجتماعي لا تعني أنه مريض نفسيا أو عقليا، ويطمئنه فيما يتعلق بخصوصية وسرية الموضوع.
3. يقوم بتزويد المرشد النفسي والاجتماعي بمعلومات مختصرة عن حالة الطالب.
4. الحفاظ على الدرجة القصوى من السرية في تنظيم الجلسات الإرشادية.

الفئات المستفيدة من خدمات الإرشاد:-

*** الفئات الطلابية المستفيدة من خدمات الإرشاد:-**

الطلبة المتحقين بكلية التربية الاساسية بجميع فئاتهم ومستوياتهم الدراسية .

*** كيفية الحصول على خدمات الإرشاد:-**

1. الاتصال بوحدة الإرشاد الأكاديمي أو الحضور إلى مقر الوحدة لطلب الخدمة .

2. تعبئة بعض الاستمارات الضرورية لفتح ملف خاص بالطالب / الطالبة قبل رؤية المرشد الأكاديمي .

3. إجراء مقابلة أولية استشارية مع المرشد الأكاديمي في مقر الوحدة لتحديد نوع الخدمة المناسبة للطالب / الطالبة .

*** إجراءات تقديم الخدمات الإرشادية:-**

1. لكل طالب الحق في الحصول على كافة الخدمات التي تقدمها وحدة الإرشاد .

2. تعامل جميع ملفات ومعلومات الطلبة المراجعين بسرية تامة وفي سياق متطلبات الحالة .

للطالب الحق في الاطلاع على كافة إجراءات تقديم الخدمة الإرشادية له ويتوقع منه والتعاون مع وحدة الإرشاد لتقديم المعلومات المناسبة التي تتطلب لهذه الخدمة .

الملاحق

برنامج الارشاد الأكاديمي والتربوي في كلية التربية الأساسية للعام الدراسي 2020-2021

الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي مجموعة خدمات
تربوية تعمل على الجوانب النفسية والأكاديمية
والاجتماعية والمهنية لدى الطالب، وتهدف إلى مساعدته
على فهم نفسه وقدراته وإمكاناته الذاتية والبيئية
واستغلالها في تحقيق أهدافه وبما يتفق مع هذه
الإمكانيات (الذاتية والبيئية) ويعنى الارشاد التربوي في
كليننا بمساعدة الطالب على اكتشاف قدراته
وإمكانياته الدراسية، وتحقيقه لشروط متطلبات التخرج
ومساعدته في التغلب على أية صعوبات قد تعترض مساره
الدراسي، ومساعدته كذلك على التكيف مع بيئته
الدراسية والاجتماعية والعلمية عن طريق إمداده
بالمعلومات الكافية. تنقسم خطة والإرشاد النفسي
والتوجيه التربوي إلى مراحل:

كلية التربية الاساسية – جامعة المثنى

ت	النشاط	شرح النشاط	موعد التنفيذ	الفئة المستهدفة	عدد البرامج
1	متطلبات التعليم الالكتروني	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالعناصر الأساسية اللازمة للبدء في التعليم الإلكتروني في العملية التعليمية. تحديد التجهيزات والأدوات البرامج الأساسية اللازمة للبدء في تطبيق التعليم الإلكتروني في العملية التعليمية. معرفة مواصفات ومتطلبات وطريقة بناء المقررات المحوسبة. معرفة الأدوار ومتطلبات التدريب التي يجب على الطالب أن يقوم بها في التعليم الإلكتروني. التعريف بخصائص البيئة التعليمية اللازمة للتعليم الإلكتروني. 	كانون اول 2020	الطلبة الجدد	ثلاث برامج
2	صعوبات التعليم الالكتروني	<ul style="list-style-type: none"> شرح اهم المعوقات، كيفية التعامل معها، اهم معوقات البريد الالكتروني الاكاديمي، التعليم الالكتروني المتزامن وغير المتزامن. زيادة الوعي الطلابي لأهمية التعليم الالكتروني تذليل الصعوبات التقنية واللوجستية للطلبة معالجة حالات الإفتقار للتعامل مع التعليم الالكتروني للطلبة طمئنت الطلبة الى امان المنصات التعليمية ورفع التخوف منها 	كانون الثاني، شباط 2021	طلبة المرحلة الثانية	خمس برامج
3	مشاكل السلوك الالكتروني	<ul style="list-style-type: none"> بناء السلوك الإيجابي وتحمل المسؤولية الذاتية والعامه لدى الطلبة تهيئة البيئة التربوية والتعليمية المناسبة لإنجاح وتعزيز مبادرة التعلم عن بعد القائمة على تكامل واستمرارية التعليم تطبيق مبادئ وثقافة التعزيز والتشجيع والرعاية الدائمة لدى المجتمع التعليمي للحد من المخالفات السلوكية بأفضل الوسائل التربوية الممكنة. توفير مرجعية ضابطة تحدد القواعد والمعايير والإجراءات الواجب الاحتكام إليها للتعامل مع سلوكيات الطلبة وبما يضمن الالتزام بالقيم والنظم الاكاديمية من خلال ظروف متغيرة ومستجدة. 	أذار 2021	جميع الطلبة	ثمان عشرة برنامج
4	الارشاد الفردي	<p>التواصل مع الطلبة ومناقشة الصعوبات أو المشاكل التي تواجههم. ومساعدة الطالب على تنظيم وتحديد أهداف معينة للعمل على تحقيقها من خلال عملية الإرشاد. كما يساعد الطالب على اكتشاف العديد من الخيارات المتاحة أمامه واختيار الأنسب منها بما يتفق معه وإمكانات البيئة المحيطة وفهم ومعالجة مشكلاته الشخصية، الاجتماعية وايضا المهنية.</p>	مدى العام الدراسي	جميع الطلبة مشاكل فردية	مفتوح

كلية التربية الاساسية – جامعة المثنى

5	الارشاد الجماعي	تجربة سلوكيات جديدة لتحسين وتقوية مهارات التواصل الجماعي والحصول على مقترحات عديدة وأفكار من المجموعة الإرشادية التي يكون بها أعضائها اهتمامات ومشكلات مماثلة و توفير مناخ يتصف بالثقة والسرية بحيث يتمكن أعضاء المجموعة الإرشادية من مناقشة صعوباتهم والمشكلات التي تشغلهم وتقديم مقترحات للتغلب على هذه المشكلات.	مدى العام الدراسي	جميع الطلبة مشاكل جماعية	مفتوح
6	الاحتياجات الإرشادية الطلابية	مناقشة الاحتياجات الإرشادية الطلابية الفعلية والكشف عن المشكلات التي تسببها ويعانيها الطلبة ومعالجتها بما يتناسب لإشباع الحاجات التي نجمت عنها تلك المشكلات	مدى العام الدراسي	جميع الطلبة	مفتوح
7	تقويم الخطة الإرشادية	<ul style="list-style-type: none"> العمل على تهيئة الظروف النفسية للامتحانات النهائية تقويم الخطة رفع التقرير السنوي عن النشاطات 	أيار 2020	رفع التقرير السنوي	

